

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

**EDITAL Nº 01/2024**

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

### **1. PREÂMBULO:**

1.1 Dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, na forma especial de contrato de trabalho, conforme Lei Complementar nº 004/2011.

1.2 Fica o Executivo Municipal autorizado a contratar pessoal por prazo determinado para atender necessidade temporária e excepcional interesse público de conformidade com o art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, de acordo com as normas estabelecidas, neste Edital.

**Paragrafo único:** As contratações a que se referem o *caput* deste artigo dar-se-ão sob a forma de contrato de regime especial de trabalho.

1.3 Consideram-se como de excepcional interesse público as contratações por prazo determinado que objetivam à:

- a. Atender o suprimento de servidores nos casos de licença para tratamento de saúde por prazo superior a trinta dias, licença especial, licença maternidade, licença sem remuneração, demissão, exoneração ou falecimento, desde que não haja possibilidade ou, seja inviável o remanejamento de pessoal para funções vagas;
- b. Atender o suprimento de docentes da educação infantil e ensino fundamental na hipótese de não ser garantida a vaga em definitivo para as funções docentes;
- c. Suprir a vacância ou insuficiência de servidores em prazo suficiente para criação ou ampliação de vagas e realização de concurso público;
- d. Executar programas especiais e temporários de trabalho cuja transitoriedade não recomende a nomeação definitiva por concurso público;

1.4 O recrutamento de pessoal a ser contratado nos termos deste Edital, será mediante processo seletivo público simplificado, sujeito à ampla divulgação.

1.5 As contratações serão efetuadas na forma de regime especial de trabalho, pelo prazo necessário à execução do trabalho objeto da contratação, podendo ser prorrogado a critério da

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

Administração por quantas vezes forem necessárias, não podendo ultrapassar o limite de dois anos.

1.6 As contratações na forma do presente Edital somente poderão ser feitas com estrita observância da Lei Complementar nº 04/2011 e mediante prévia e expressa autorização do Chefe do Poder Executivo.

1.7 A solicitação de contratação nos termos deste Edital, deverá ser solicitada pelos Diretores de Unidades, ao Secretário de Educação, que encaminhará a necessidade de contratação por meio de Ofício/Memorando ao Secretário de Administração e ao Chefe do Poder Executivo contendo:

- a. Justificativa sobre a necessidade de contratação;
- b. Função a ser desempenhada e características profissionais e habilitação mínima exigidas para o seu desempenho;
- c. Prazo previsto para a conclusão dos trabalhos;
- d. Local, horário de trabalho e remuneração.

1.8 As contratações somente poderão ser efetivadas mediante autorização prévia do Chefe do Poder Executivo, após homologação dos resultados do processo público seletivo simplificado.

1.9 A remuneração do pessoal contratado nos termos deste Edital não poderá ser superior aos pagos aos servidores efetivos que exerçam funções idênticas ou assemelhadas.

1.10 Na rescisão contratual pelo término do contrato de regime especial serão incluídas no cálculo das verbas rescisórias o décimo terceiro salário integral ou proporcional e o pagamento das férias integrais ou proporcionais, acrescidas de um terço.

**Parágrafo único:** se o período de trabalho foi igual ou inferior a seis meses, o servidor não terá direito às férias proporcionais.

1.11 Se o servidor tiver seu contrato de um ano prorrogado por mais um, poderá gozar as férias de um mês, com acréscimo de um terço, dentro do segundo período do contrato.

1.12 Aplica-se ao pessoal contratado nos termos deste Edital os seguintes direitos:

- a. Licença para tratamento de saúde ou acidente de trabalho na forma da legislação previdenciária aplicável ao regime geral;

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

- b. Licença maternidade e licença paternidade se o período da licença coincidir integralmente com o período do contrato de trabalho, encerrando-se o período da licença com o termino do contrato;
- c. Afastamentos decorrentes de:
  - I. Casamento, até cinco dias corridos;
  - II. Luto por falecimento do cônjuge, filho, pai, mãe e irmão, até cinco dias corrido.
- 1.13 O pessoal contratado nos termos deste Edital fica vinculado ao Regime Geral da Previdência cujas contribuições devem ser recolhidas durante a vigência da contratação.
- 1.14 O pessoal contratado nos termos deste Edital não poderá receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato.
- 1.15 As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado serão apuradas mediante averiguação sumária, se necessário apuradas mediante processo administrativo disciplinar simplificado pelo órgão a que estiver vinculado o contratado, com prazo de conclusão máximo de trinta dias, assegurado o contraditório e ampla defesa.
  - a. Aplicam-se aos servidores as penas de advertência, repreensão, suspensão e rescisão contratual, conforme a extensão da infração apurada no processo administrativo;
  - b. O contratado responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, nos termos da legislação federal e municipal.
- 1.16 Além da apuração de falta grave, o servidor poderá ter seu contrato rescindido unilateralmente pela Administração, quando: ausentar-se do serviço por mais de cinco dias úteis, consecutivos ou não durante um ano, sem motivo justificado.
- 1.17 O contrato firmado de acordo com este Edital extinguir-se-á, assegurando-se o pagamento das verbas rescisórias, nos termos do item 1.10, pelos seguintes motivos:
  - a. Pelo termino do prazo contratual;
  - b. Por iniciativa do contratado;
  - c. Por solicitação do contratante.

**Paragrafo único:** a extinção do contrato, nos casos indicados nas alternativas “a e b”, deverá ser comunicada com antecedência mínima de trinta dias.

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

- 1.18 O servidor contratado nos termos deste Edital, se habilitado em concurso público para o ingresso no quadro pessoal, contará o tempo anterior para efeito do cálculo do adicional por tempo de serviço.
- 1.19 Efetivada a contratação autorizada por este Edital, o órgão responsável encaminhará a respectiva documentação ao Tribunal de Contas do Estado para fins de registro.
- 1.20 A contratação nos termos deste Edital não confere direitos nem expectativa de direito à efetivação no serviço público municipal, uma vez que a efetivação no serviço público se dá exclusivamente por concurso público.

## **2. OBJETO**

2.1 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a realização de inscrição de pessoas físicas para concorrer aos cargos de:

- 1 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**
- 2 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**
- 3 PROFESSOR DE MÚSICA**
- 4 PROFESSOR DE ARTES MARCIAIS**
- 5 AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (AUXILIAR DE CRECHE)**

Para atuar nas Escolas e/ou Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, nos termos das condições adiante estabelecidos.

2.2 O Processo Seletivo Simplificado (PSS) tem por objeto a seleção de pessoas físicas para formar o cadastro de reserva e possível contratação, conforme necessidade da Administração, nos cargos de:

<b>CARGOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA PREVISTA</b>	<b>VENCIMENTO</b>
Professor de Educação Infantil	40 horas semanais	R\$ 3.969,06
Professor de Educação Física	20 horas semanais	R\$ 2.381,42
Professor de Música	Até 10 horas semanais	R\$ 992,00
Professor de Artes Marciais	Até 10 horas semanais	R\$ 992,00
Agente de Serviços Operacionais (Auxiliar de Creche)	40 horas semanais	R\$ 1.500,77

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

2.3 O PSS será constituído de prova de títulos referente a escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço, de caráter classificatório, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

### **3. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS:**

DATA	ATIVIDADES
05/03/2024	Publicação do Edital
20/03/2024 a 21/03/2024	Período de Inscrição para o PSS 2024
22/03/2024	Publicação da Classificação dos Inscritos
25/03 e 26/03/2024	Período de Recurso contra a Classificação dos Inscritos
29/03/2024	Publicação da Homologação da Classificação Final

### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

4.1 Poderão participar as pessoas físicas da área pertinente ao objeto, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estar em processo de naturalização;
- b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 60 (sessenta) anos incompletos no momento da convocação para a comprovação de títulos;
- c) Estar regular com as obrigações eleitorais;
- d) Estar em gozo dos direitos políticos e civis;
- e) Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme este Edital;
- f) Apresentar aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- g) Cumprir as determinações deste Edital;

4.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento no disposto neste Edital e certificar de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.3 A inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital pelo candidato, em relação as quais não poderá alegar qualquer desconhecimento.

4.4 Não será cobrada taxa de inscrição.

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

4.5 O candidato que assumir a vaga do Processo Seletivo 2024 e posteriormente desistir da vaga, deverá cumprir o parágrafo único do item 1.17.

## **5. FORMA DE INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

5.1 Os interessados deverão inscrever-se pessoalmente, ou por meio de procurador na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, localizada a Avenida Presidente Kennedy, nº 797 – Centro, Santa Fé/PR.

5.2 A documentação necessária para participar deste processo seletivo simplificado publico deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes **a partir de 20/03/2024, até o dia 21/03/2024, no horário compreendido entre às 08h.30 min até às 11h.30 min e das 13h.30 min até as 17h.00 min.**

5.3 A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o cadastramento do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento.

5.4 Os interessados deverão comparecer pessoalmente ou por meio de procurador (*vide* item 5.5 e 5.6) perante a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, em posse dos documentos indicados no item 6.1, nos horários e local citados nos itens 5.1 e 5.2.

5.5 A inscrição poderá ser feita por meio de procuração pública ou particular com firma reconhecida (por verdadeira) onde constem os poderes para prática do ato de inscrição. Em se tratando de procuração particular a mesma deverá conter poderes específicos para **“inscrição no Processo Seletivo Simplificado, de Santa Fé, ano 2024”**. O procurador deverá entregar junto com a procuração um documento de identificação.

## **6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

6.1 Os candidatos deverão apresentar no local, data e hora indicados os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição preenchida (Anexo I);
- b) Documento de identificação pessoal (com foto), original e fotocopiado (xerox);
- c) CPF, original e fotocopiado (xerox);
- d) Comprovante de endereço (xerox);
- e) Comprovante quitação serviço militar (xerox)

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

- f) Documento de Titulação (DIPLOMA para GRADUAÇÃO; e DIPLOMA ou CERTIFICADO para cursos de Pós-graduação latu sensu, emitido por Instituição credenciada pelo MEC), originais e fotocopiado (xerox);
- g) Comprovante de inscrição Fotocópia (xerox) do PIS/PASEP;
- h) Certidão de quitação eleitoral (site do TSE): <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

6.2 Qualquer documento apresentado em desacordo com o solicitado será rejeitado, com a consequente anulação da referida pontuação. No caso dos documentos pessoais, será indeferida a inscrição do candidato.

## **7. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:**

7.1 A prova de títulos terá caráter classificatório e valerá, no máximo, 100 (cem) pontos.

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

**7.2 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** com carga horária de 40 horas semanais para atuar como Professor em sala de aula nos Centros Municipais de Educação Infantil, conforme **DETERMINADO** pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

a) Habilitação (máxima 80 pontos)

TÍTULO	Nº DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Licenciatura em Pedagogia	01	80	80
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>80</b>

b) Aperfeiçoamento Profissional (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	02	05	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>10</b>

c) Tempo de Serviço (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Tempo de serviço na função de Professor no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	01 ponto por ano de serviço	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>10</b>



# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

**7.3 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** com carga horária de 20 horas semanais para atuar como Professor de Educação Física em sala de aula nas turmas da Jornada Ampliada, nas Escolas Municipais, conforme **DETERMINADO** pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

a) Habilitação (máxima 80 pontos)

TÍTULO	Nº DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Licenciatura em Educação Física	01	80	80
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>80</b>

b) Aperfeiçoamento Profissional (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	02	05	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>10</b>

c) Tempo de Serviço (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Tempo de serviço na função de Professor no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	01 ponto por ano de serviço	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>10</b>

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

**7.4 PROFESSOR DE MÚSICA** com carga horária de até 20 horas mensais para atuar como Professor de Música, desenvolvendo oficinas de musicalização, percussão, canto coral, entre outras atividades previstas no currículo educacional, nas turmas da Jornada Ampliada, nas Escolas Municipais, conforme **DETERMINADO** pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

a) Habilitação (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Licenciatura em Música	01	50	50
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>50</b>
Cursando Licenciatura em Música, Artes Visuais, Artes Cênicas, e/ ou equivalente.	01	25	25
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>25</b>

b) Aperfeiçoamento Profissional (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	02	05	10
Cursos de aperfeiçoamento em diferentes instrumentos musicais: violão, guitarra, percussão, piano; Cursos de aperfeiçoamento em técnicas vocal, canto coral;	06	05	30
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>40</b>

c) Tempo de Serviço (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Tempo de serviço na função de Professor no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado.	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	01 ponto por ano de serviço	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>10</b>

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

**7.5 PROFESSOR DE ARTES MARCIAIS** com carga horária de até 20 horas mensais para atuar como Professor de Artes Marciais, desenvolvendo oficinas de Karatê, nas turmas da Jornada Ampliada, nas Escolas Municipais, conforme **DETERMINADO** pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

a) Habilitação (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Licenciatura em Educação Física	01	50	50
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>50</b>
Cursando Licenciatura em Educação Física e/ou Licenciatura	01	25	25
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>25</b>

b) Aperfeiçoamento Profissional (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Pós Graduação Lato Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	02	05	10
Cursos de aperfeiçoamento em Artes Marciais: Karatê, Capoeira, Taekwondo	06	05	30
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>40</b>

c) Tempo de Serviço (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Tempo de serviço na função de Professor no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado.	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	01 ponto por ano de serviço	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>10</b>

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

**7.6 AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (AUXILIAR DE CRECHE)** com carga horária de 40 horas semanais para atuar como Auxiliar de Creche, nos Centros Municipais de Educação Infantil, ou no Transporte Escolar conforme **DETERMINADO** pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

a) Habilitação (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Ensino Fundamental Completo Séries Finais; ou 8º ano EF completo	01	50	50
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>50</b>

b) Aperfeiçoamento Profissional (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Ensino Médio Completo	01	20	20
Licenciatura em Pedagogia	01	30	30
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>50</b>

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

7.7 A inscrição realizada no Processo Seletivo Simplificado não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço.

## **8. DAS VAGAS, VENCIMENTOS E FORMA DE CONTRATAÇÃO**

8.1 As vagas do Processo Seletivo Simplificado (PSS), deverão ser preenchidas pelos critérios de conveniência e necessidade da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, respeitada a ordem de classificação constante da homologação do resultado final da seleção.

8.2 A presente seleção servirá para o preenchimento de vagas decorrentes das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

8.3 Os vencimentos são os constantes na tabela no item 2.2 deste Edital.

8.4 Das Vagas e Cadastro de Reserva

<b>CARGOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>
Professor de Educação Infantil	1	CR
Professor de Educação Física	1	CR
Professor de Música	1	CR
Professor de Artes Marciais	1	CR
Agente de Serviços Operacionais (Auxiliar de Creche)	3	CR

8.5 A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no art. 37, IX da Constituição Federal.

8.6 O contratado terá os direitos arrolados no § 3º do art. 39 da CF/88.

8.7 O prazo de validade do contrato será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, podendo ser prorrogado, enquanto houver a necessidade da vaga preenchida pelo profissional, não podendo o tempo total ser superior a 2 (dois) anos.

8.8 Para contratação a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes seguirá a lista de classificação, a qual o candidato deverá submeter-se à vaga disponível para o momento, ou solicitar final de fila.

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

8.9 O candidato classificado e convocado pela Administração Municipal deverá se submeter a exame admissional com o médico do trabalho do Município e ser considerado apto para o exercício da função, objeto da contratação.

8.10 Quando da demissão deverá ser submetido a exame demissional pelo médico do trabalho do Município.

## **9 DA CLASSIFICAÇÃO**

9.1 A classificação será feita em ordem crescente da pontuação final obtida individualmente, considerando todos os candidatos inscritos.

9.2 Havendo empate na AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS, o critério para desempate será:

- a) O candidato com maior idade
- b) Persistindo o empate, maior tempo de serviço prestado na Educação;

## **10 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CONVOCAÇÃO**

10.1 Será divulgado o resultado em Diário Oficial do Município, no site do Município ([www.santafe.pr.gov.br](http://www.santafe.pr.gov.br)); no Quadro Edital da Sede do Município e no Edital da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. **É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar todas as etapas do processo.**

10.2 A convocação para contratação obedecerá a ordem de classificação final dos candidatos, devendo o candidato se apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis.

10.3 O candidato que não comparecer no prazo da convocação de que trata o item anterior, será considerado desistente e automaticamente eliminado do certame.

## **11 DOS RECURSOS**

11.1 Recurso e fatos extraordinários deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, pelo próprio candidato, devidamente fundamentado.

11.2 O prazo para interposição de recursos, quanto a homologação de inscritos e classificação final, será de 2 (dois) dias úteis após a publicação dos respectivos resultados.

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

11.3 Admitido o recurso, caberá a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada ao candidato por escrito, por meio dos contatos informados pelo mesmo na ficha de inscrição.

## **12 DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefones junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

12.2 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com o interesse e a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

12.3 Os contratos decorrentes do Processo Seletivo Simplificado poderão ser prorrogados antes de seu vencimento, desde que haja a devida justificativa da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

12.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial da Secretaria Municipal de Educação, nomeada para condução deste Processo Seletivo Simplificado.

## **13 ANEXOS**

13.1 Os anexos abaixo relacionados, numerados de “1 a 7” integrantes do presente instrumento, poderão ser obtidos junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, endereço: Avenida Presidente Kennedy, nº 797, Centro, Santa Fé/PR, ou no site do Município: [www.santafe.pr.gov.br](http://www.santafe.pr.gov.br)

Santa Fé, 29 de fevereiro de 2024

  
Marcia Valéria Cruz  
Presidente da Comissão

# Prefeitura Municipal de Santa Fé

CNPJ 76.291.418/0001-67

## FICHA DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 2024

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS - ANEXO 1

NOME: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Recado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Licenciado em: \_\_\_\_\_

#### 1. HABILITAÇÃO (máxima 80 pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO	TOTAL DO ITEM	TOTAL DE PONTOS DO CANDIDATO
Licenciatura em Pedagogia	01	80	80	

#### 2. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO	TOTAL DO ITEM	TOTAL DE PONTOS DO CANDIDATO
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	2	5	10	

#### 3. TEMPO DE SERVIÇO (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO	TOTAL DO ITEM	TOTAL DE PONTOS DO CANDIDATO
Tempo de serviço na função de Professor Regente no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	1 ponto por ano de serviço	10	
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS DO CANDIDATO</b>				

Santa Fé, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Presidente da Comissão do PSS

Candidato(a)



# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

## FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 2024

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – 40 HORAS – ANEXO 2

NOME: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Recado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Licenciado em: \_\_\_\_\_

#### 1. HABILITAÇÃO (máxima 80 pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO	TOTAL DO ITEM	TOTAL DE PONTOS DO CANDIDATO
Licenciatura em Educação Física	01	80		

#### 2. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO	TOTAL DO ITEM	TOTAL DE PONTOS DO CANDIDATO
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	2	5		

#### 3. TEMPO DE SERVIÇO (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº DE TÍTULOS	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO	TOTAL DO ITEM	TOTAL DE PONTOS DO CANDIDATO
Tempo de serviço na função de Professor Regente no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	1 ponto por ano de serviço		
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS DO CANDIDATO</b>				

Santa Fé, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Presidente da Comissão do PSS

Candidato(a)

# Prefeitura Municipal de Santa Fé

CNPJ 76.291.418/0001-67

## FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 2024 PROFESSOR DE MÚSICA – 40 HORAS – ANEXO 3

NOME: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Recado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Licenciado em: \_\_\_\_\_

### 1. Habilitação (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Licenciatura em Música	01	50	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			
Cursando Licenciatura em Música, Artes Visuais, Artes Cênicas, e/ ou equivalente.	01	25	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

### 2. Aperfeiçoamento Profissional (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	02	05	
Cursos de aperfeiçoamento em diferentes instrumentos musicais: violão, guitarra, percussão, piano; Cursos de aperfeiçoamento em técnicas vocal, canto coral;	06	05	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

### 3. Tempo de Serviço (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Tempo de serviço na função de Professor no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado.	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	01 ponto por ano de serviço	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

Presidente da Comissão do PSS

Santa Fé, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Candidato(a)

# Prefeitura Municipal de Santa Fé

CNPJ 76.291.418/0001-67

## FICHA DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 2024 PROFESSOR DE ARTES MARCIAIS - 40 HORAS - ANEXO 4

NOME: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Recado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Licenciado em: \_\_\_\_\_

### 1. Habilitação (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº DE PONTOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Licenciatura em Educação Física	01	50	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			
Cursando Licenciatura em Educação Física e/ou Licenciatura	01	25	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

### 2. Aperfeiçoamento Profissional (máxima 10 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Pós Graduação Latu Sensu (Especialização) na respectiva área de formação, com carga horária mínima de 360 horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos.	02	05	
Cursos de aperfeiçoamento em Artes Marciais: Karatê, Capoeira, Taekwondo	06	05	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

### 3. Tempo de Serviço (máximo 10 (dez) pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Tempo de serviço na função de Professor no serviço Público Municipal, Estadual, Federal e Setor Privado.	Últimos 10 anos anteriores a data de inscrição	01 ponto por ano de serviço	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

Santa Fé, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Presidente da Comissão do PSS

Candidato(a)

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 2024  
**AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (AUXILIAR DE CRECHE) – 40 HORAS – ANEXO 5**

NOME: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_ Recado: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Licenciado em: \_\_\_\_\_

1. Habilitação (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO DO TÍTULO	TOTAL
Ensino Fundamental Completo Séries Finais; ou 8º ano EF completo	01	50	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

2. Aperfeiçoamento Profissional (máxima 50 pontos)

TÍTULO	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	TOTAL
Ensino Médio Completo	01	20	
Licenciatura em Pedagogia	01	30	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

Santa Fé, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Presidente da Comissão do PSS

Candidato(a)

# ***Prefeitura Municipal de Santa Fé***

CNPJ 76.291.418/0001-67

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 2024**

### **DECLARAÇÃO REPOSICIONAMENTO AO FINAL DE FILA – ANEXO 6**

Eu, \_\_\_\_\_,  
Nacionalidade \_\_\_\_\_; Estado Civil \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) aprovado no Processo  
Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2024, classificado(a) em \_\_\_\_\_ lugar para o  
provimento do cargo \_\_\_\_\_, conforme resultado final homologado,  
pelo Município de Santa Fé/PR, venho pela presente, solicitar reposicionamento ao final da fila de  
aprovados, observando-se a ordem classificatória do certame. Estou ciente de que minha  
nomeação poderá ou não se efetivar no período de vigência do referido concurso.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO RESUMO DAS FUNÇÕES – ANEXO 7**

<b>CARGO</b>	<b>JORNADA</b>
<b>Agente de Serviços Operacionais (auxiliar de creche)</b>	<b>40 oras</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cuida das crianças do berçário ao Infantil V;</li><li>✓ Dá banho nas crianças, com a orientação dos educadores infantis;</li><li>✓ Coloca as crianças para dormirem e vigia-as enquanto dormem;</li><li>✓ Prepara e serve as mamadeiras para as crianças e verifica a existência de refluxos;</li><li>✓ Ajuda na alimentação das crianças;</li><li>✓ Troca as fraldas das crianças após limpá-las;</li><li>✓ Executa todas as tarefas de cuidados com as crianças, sob a orientação dos Educadores Infantil ou Professores;</li><li>✓ Auxilia em atividades realizadas no pátio do CMEIS na organização e limpeza, bem como nas salas de aula, faz a higienização das madeiras, copos, pratos e demais utensílios utilizados;</li><li>✓ Auxilia o Educador Infantil ou Professor em sala com alunos do AEE, se necessário retirando a criança da sala e cuidando para que não se machuque</li><li>✓ Auxilia no cuidado com as bolsas, roupas e acessórios das crianças, para que não se percam ou troquem roupas ou materiais;</li><li>✓ Executa atividades de cuidado e monitoramento no Transporte Escolar, conforme determinado pela Secretaria de Educação;</li></ul>	
<b>Professor de Educação Infantil</b>	<b>40 horas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planejar e ministrar aulas nos dias letivos e horas estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;</li><li>✓ Executar práticas pedagógicas, em sua integralidade, entendendo o cuidado como algo indissociável ao processo educativo;</li><li>✓ Desenvolver atividades de higiene dos educandos, na relação de educar/cuidar;</li><li>✓ Oferecer condições e recursos para que os educandos usufruam seus direitos civis, humanos e sociais;</li><li>✓ Compartilhar e complementar a educação e cuidado das crianças com as famílias;</li><li>✓ Promover o acesso a bens culturais e às possibilidades de vivência da infância;</li></ul>	

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

- ✓ Possibilitar a convivência entre crianças e entre adultos e crianças quanto à ampliação de saberes e conhecimentos de diferentes naturezas;
- ✓ Garantir ao educando o acesso a processos de apropriação, renovação e articulação de conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens, assim como o direito à proteção, à saúde, à liberdade, à confiança, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e à interação com outras crianças.
- ✓ Considerar a indivisibilidade das dimensões expressivo motora, afetiva, cognitiva, linguística, ética, estética e sociocultural da criança;
- ✓ Reconhecer as especificidades etárias, das singularidades individuais e coletivas das crianças, promovendo interações entre crianças de mesma idade e crianças de diferentes idades;
- ✓ Participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
- ✓ Indicar material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares;
- ✓ Selecionar, apresentar e revisar conteúdos de acordo com a proposta curricular da área de atuação;
- ✓ Planejar e avaliar o processo de ensino e aprendizagem/rendimento dos alunos em consonância ao Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e documentos orientadores de Órgãos Superiores;
- ✓ Reformular o processo ensino e aprendizagem, e propor estratégias metodológicas compatíveis com o Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e documentos orientadores de Órgãos Superiores, todas as vezes que se fizerem necessário;
- ✓ Avaliar a aprendizagem, o desenvolvimento e o trabalho do aluno, de acordo com o proposto no Regimento Escolar e diretrizes pedagógicas;
- ✓ Analisar dados referentes ao processo avaliativo o educando visando a superação das dificuldades;
- ✓ Informar aos pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica;
- ✓ Participar de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas;
- ✓ Participar com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais de reuniões de conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da Unidade de Ensino que exijam decisões coletivas;
- ✓ Participar do planejamento geral da Unidade de Ensino;

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

- ✓ Contribuir e apresentar propostas que visem a melhoria da qualidade do ensino, zelando pelo princípio da equidade no processo de ensino e aprendizagem;
- ✓ Participar de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos, ofertados ou não pelo Órgão Superior;
- ✓ Mantém-se informado das diretrizes e determinações da Unidade de Ensino e dos órgãos superiores.
- ✓ Acompanhar, orientar e avaliar estagiários;
- ✓ Zelar pela integridade física e moral do aluno;
- ✓ Participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
- ✓ Elaborar projetos pedagógicos;
- ✓ Participar de reuniões interdisciplinares;
- ✓ Confeccionar e utilizar materiais e/ou recursos didáticos pedagógicos objetivando favorecer aos alunos melhor compreensão dos conteúdos trabalhados;
- ✓ Confecciona material didático;
- ✓ Realizar atividades extraclasse em diferentes espaços externos e internos da instituição de ensino em consonância com a Proposta Curricular;
- ✓ Avaliar e participar do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
- ✓ Selecionar conteúdos, planejar e executar as aulas, avaliar o processo de ensino e aprendizagem e replanejar os conteúdos pertinentes sempre que os objetivos previstos não forem devidamente alcançados;
- ✓ Participar do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
- ✓ Possibilitar aos alunos, com necessidades educativas especiais temporárias e/ou permanentes, práticas pedagógicas e processos de ensino e aprendizagem que tendam suas especificidades;
- ✓ Propiciar aos alunos, com necessidades educativas especiais, a acessibilidade de tempo e espaço, materiais, objetos, brinquedos e adaptações curriculares necessárias;
- ✓ Realizar atividades de articulação da Unidade de Ensino com a família do aluno e a comunidade;
- ✓ Participar do Conselho de Classe, conforme estabelece o Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e orientações de Órgãos Superiores;



# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

- ✓ Preparar o aluno para o exercício da cidadania;
- ✓ Incentivar o gosto pela leitura e atividades físicas;
- ✓ Zelar pelo desenvolvimento da autoestima do aluno;
- ✓ Participar da elaboração e aplicação do regimento da Unidade de Ensino;
- ✓ Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino;
- ✓ Orientar o aluno quanto à conservação da Unidade de Ensino e dos seus equipamentos;
- ✓ Contribuir para a aplicação da Política Pedagógica do Município e o cumprimento das legislações educacionais vigentes;
- ✓ Participar dos processos de aquisição de materiais e/ou recursos pedagógicos que venham contribuir para a qualidade das atividades de ensino e aprendizagem;
- ✓ Participar de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
- ✓ Manter atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno, conforme orientações de Órgãos Superiores;
- ✓ Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- ✓ Zelar pelo cumprimento da legislação escolar e educacional;
- ✓ Zelar pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
- ✓ Apresentar propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino;
- ✓ Participar da gestão democrática da Instituição Escolar;
- ✓ Realizar as demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos objetivos educacionais da Unidade de Ensino e ao processo de ensino e aprendizagem de todos os alunos, conforme orientações pertinentes;
- ✓ Executar outras atividades correlatas;
- ✓ Colaborar com as atividades de articulação da Unidade de Ensino com a família e a comunidade;

**Professor Educação Física 20 horas**

**20 horas**

- ✓ Participa da elaboração do Projeto Pedagógico da Unidade Escolar, definindo ações, atividades e procedimentos de avaliação no processo de ensino aprendizagem;
- ✓ Ministra aulas, transmitindo aos alunos os conhecimentos estabelecidos no Projeto

# *Prefeitura Municipal de Santa Fé*

CNPJ 76.291.418/0001-67

<p>Pedagógico, de acordo com as diretrizes curriculares em vigor, com assiduidade e pontualidade;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avalia os alunos e as turmas, no contexto educacional, utilizando técnica e metodologia em consonância com a proposta pedagógica em vigor;</li><li>✓ Interage com os alunos de forma a enriquecer o processo educacional, atendendo com disponibilidade e dedicação aos alunos com dificuldade de aprendizagem, inclusive as pessoas com necessidades educacionais especiais;</li><li>✓ Propõe estratégias pedagógicas que favoreçam a interação aluno-aluno e aluno-professor, no contexto escolar;</li><li>✓ Participa de atividades educacionais internas e externas, que contribuem para seu enriquecimento profissional, agindo sempre com ética e equilíbrio emocional;</li><li>✓ Mantém articulação permanente com a equipe técnica-pedagógica e administrativa da sua Unidade Escolar;</li><li>✓ Participa dos programas de capacitação em serviço oferecido pela Secretaria Municipal de Educação;</li><li>✓ Participa de reuniões com pais, mães e responsáveis e demais profissionais de educação e executa outras atividades afins, determinadas pela Direção e pela Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar;</li><li>✓ Realiza as atividades pedagógicas propostas na Ampliação da Jornada Escolar.</li></ul>	
<b>Professor de Música</b>	<b>10 horas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participa da elaboração do Projeto Pedagógico da Unidade Escolar, definindo ações, atividades e procedimentos de avaliação no processo de ensino aprendizagem;</li><li>✓ Ministra aulas, transmitindo aos alunos os conhecimentos estabelecidos no Projeto Pedagógico, de acordo com as diretrizes curriculares em vigor, com assiduidade e pontualidade;</li><li>✓ Avalia os alunos e as turmas, no contexto educacional, utilizando técnica e metodologia em consonância com a proposta pedagógica em vigor;</li><li>✓ Interage com os alunos de forma a enriquecer o processo educacional, atendendo com disponibilidade e dedicação aos alunos com dificuldade de aprendizagem, inclusive as pessoas com necessidades educacionais especiais;</li><li>✓ Propõe estratégias pedagógicas que favoreçam a interação aluno-aluno e aluno-professor, no contexto escolar;</li><li>✓ Participa de atividades educacionais internas e externas, que contribuem para seu enriquecimento profissional, agindo sempre com ética e equilíbrio emocional;</li><li>✓ Mantém articulação permanente com a equipe técnica-pedagógica e administrativa da</li></ul>	

# **Prefeitura Municipal de Santa Fé**

CNPJ 76.291.418/0001-67

<p>sua Unidade Escolar;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participa dos programas de capacitação em serviço oferecido pela Secretaria Municipal de Educação;</li><li>✓ Participa de reuniões com pais, mães e responsáveis e demais profissionais de educação e executa outras atividades afins, determinadas pela Direção e pela Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar;</li><li>✓ Realiza as atividades pedagógicas propostas na Ampliação da Jornada Escolar.</li></ul>	
<b>Professor de Artes Marciais</b>	<b>10 horas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participa da elaboração do Projeto Pedagógico da Unidade Escolar, definindo ações, atividades e procedimentos de avaliação no processo de ensino aprendizagem;</li><li>✓ Ministra aulas, transmitindo aos alunos os conhecimentos estabelecidos no Projeto Pedagógico, de acordo com as diretrizes curriculares em vigor, com assiduidade e pontualidade;</li><li>✓ Avalia os alunos e as turmas, no contexto educacional, utilizando técnica e metodologia em consonância com a proposta pedagógica em vigor;</li><li>✓ Interage com os alunos de forma a enriquecer o processo educacional, atendendo com disponibilidade e dedicação aos alunos com dificuldade de aprendizagem, inclusive as pessoas com necessidades educacionais especiais;</li><li>✓ Propõe estratégias pedagógicas que favoreçam a interação aluno-aluno e aluno-professor, no contexto escolar;</li><li>✓ Participa de atividades educacionais internas e externas, que contribuem para seu enriquecimento profissional, agindo sempre com ética e equilíbrio emocional;</li><li>✓ Mantém articulação permanente com a equipe técnica-pedagógica e administrativa da sua Unidade Escolar;</li><li>✓ Participa dos programas de capacitação em serviço oferecido pela Secretaria Municipal de Educação;</li><li>✓ Participa de reuniões com pais, mães e responsáveis e demais profissionais de educação e executa outras atividades afins, determinadas pela Direção e pela Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar;</li><li>✓ Realiza as atividades pedagógicas propostas na Ampliação da Jornada Escolar.</li></ul>	